



برامج الأنشطة الطلابية

مجال الانتماء والحياة برنامج التطوع الطلابي

المرحلة الثانوية



نواتج التعلم

1. المشاركة في أنشطة تطوعية تعزز قيمة الإتقان والطموح.
2. التحليل لمفاهيم الثقافة المالية، وتوظيفها في مبادرات تطوعية ريادية تسهم في خدمة مجتمعه.
3. تنفيذ مشاريع ريادية تطوعية تعزز العلاقات الأسرية، والمجتمعية انطلاقًا من إدراكه لمسؤوليته تجاه وطنه.
4. توظيف الأدوات والتطبيقات الرقمية في إدارة المشاريع الريادية التطوعية.
5. التعاون مع المدرسة في تعزيز الشراكة مع الأسرة، أو المجتمع المحلي في سياق العمل الريادي التطوعي.

أساليب التقويم:

الملاحظة - سلالم التقدير

إمكانية تكراره مع مجموعات أخرى	تعاادل خمس حصص نشاط موزعة على ثلاثة أسابيع	(250) دقيقة	 مدة التنفيذ
 مكان التنفيذ • قاعات أو ساحات مناسبة مثل: غرفة المصادر- الساحة المدرسية. كما يمكن التنسيق مع الجهات ذات العلاقة (الحكومية، قطاع الأعمال، القطاعات غير الربحية) في مجالات الريادة التطوعية حسب نوع المبادرة للمشروع المنفذ من الطالب بإشراف مدرسته أو حسب ما تراه مناسبًا. • ملحوظة: (أهمية مراعاة الأمن والسلامة في مقر تنفيذ النشاط وأخذ الموافقات اللازمة).			 أدوات التنفيذ • أجهزة حاسوب/ أجهزة ذكية متصلة بالإنترنت. • جهاز عرض، سبورة ذكية. • بعض الأدوات أو التطبيقات الرقمية (Excel-Google Sites- Google Slides-Google Sheets- PowerPoint).

إجراءات التنفيذ (المحتوى):

بداية النشاط يوضح للطلاب آليات التقويم المستخدمة في النشاط. مع مراعاة الفروق الفردية عند تنفيذ النشاط.

• **مسمى النشاط الطلابي:** مشروع «ريادي» وهو برنامج يستهدف تعزيز قيمة الإتقان والطموح، والتطوع لخدمة الأسرة والمجتمع، وعقد الشراكات والتواصل الفعّال معها، من خلال مشروع مرتبط بريادة الأعمال والمشاريع الصغيرة ذات النفع الأسري أو المجتمعي.

• **يتضمن البرنامج عددًا من الإجراءات الخاصة بالمعلم، والمهام الموكلة للطلاب وتتمثل في:**

- يمهد المعلم لمشروع «ريادي» في بداية النشاط من خلال مقاطع الفيديو الإثرائية (المتوفرة في المصادر) لتعميق المفاهيم الأساسية لدى الطالب: (مفهوم ريادة الأعمال التطوعية - توجهات رواد الأعمال)، في ضوء المادة العلمية المزود بها هذا النشاط.
- يعلن المعلم عن مشروع (ريادي) مع توضيح فكرة المشروع السابقة للطلاب والأسر، وتشجيعهم على دعم أبنائهم من خلال منصة مدرستي، والوسائل المتاحة للمدرسة للتواصل معهم.
- يشكل المعلم المجموعات التعاونية بتقسيم الطلاب إلى مجموعات تعاونية صغيرة من (3-5) طلاب حسب الاهتمامات أو المهارات، ويوزع الأدوار داخل المجموعات التعاونية (قائد- مسؤول الفكرة أو المحتوى- المسؤول المالي- مصمم الهوية الرقمية - المتحدث) مع ضرورة توضيح الأدوار للطلاب في البداية، ويقترح كل طالب الدور الذي يفضل، ويتم الاتفاق على الأدوار بمساعدة المعلم.

• **مفهوم ريادة الأعمال التطوعية:**

يتزايد اهتمام الدول نحو دعم المشروعات الصغيرة، ورعايتها والاهتمام برواد الأعمال وتأهيلهم وتنمية مهاراتهم؛ نظرا للدور الأساسي الذي يقومون به لدعم اقتصاديات الدول. فالمنشآت الصغيرة تمثل الأغلبية العظمى في أغلب اقتصاديات دول العالم كما تسهم مساهمة فاعلة في رفع دخل الدول، ويمكن تعريف ريادة الأعمال التطوعية على النحو الآتي:

1. ريادة الأعمال مفهوم يُشير إلى إنشاء مشروع ذي قيمة اقتصادية مضافة، يتسم بالإبداع، ويتصف بالمخاطرة. فهي منظومة تبدأ بتحديد فكرة غير تقليدية، ثم تحويلها إلى مشروع ريادي تجاري جديد، أو تطوير مشروع قائم باستخدام موارد محدودة وفق اعتبارات العائد والمخاطرة.

2. ريادة الأعمال التطوعية، هي مزيج بين ريادة الأعمال والعمل التطوعي، حيث يهدف رواد الأعمال في هذا المجال إلى تحقيق أهداف اجتماعية أو بيئية أو ثقافية من خلال مشاريعهم، مع تحقيق تأثير إيجابي على المجتمع.

فريادة الأعمال الاجتماعية تعني: عملية إنشاء وإدارة مشاريع تسعى إلى تحقيق أهداف اجتماعية أو بيئية أو ثقافية، مع تحقيق تأثير إيجابي على المجتمع أو البيئة.

• **توجهات رواد الأعمال:**

- رواد الأعمال هم من تتوفر لديهم التوجهات العامة الآتية:
 - الرغبة والقدرة على تحويل الأفكار الريادية إلى مشاريع منتجة منافسة.
 - التوجه لامتلاك مهارة تأسيس فرق عمل قوية.
 - المغامرة والمثابرة والمبادرة إلى إنشاء وإدارة عمل تجاري ريادي ناجح.
 - أفكار طموحة، لها مبرراتها الواقعية.
 - دراسة جدوى سليمة وقدر محدود من الموارد.
 - التحرك باتجاه الأهداف الذكية.
 - تحقيق التغيير الاجتماعي بإحداث تغيير اجتماعي إيجابي من خلال مشاريعهم.
- ويمكن القول إنه في عالم الأعمال لا تنجح المشاريع بالأفكار فقط، بل بعقلية رائد الأعمال. ومن أهم ما يميز العقلية الريادية الطموح العالي، والإتقان العميق. هاتان القيمتان هما أساس أي مشروع ناجح، خاصة تلك التي تبدأ صغيرة، وتحمل أحلامًا وأهدافًا كبيرة. ويظهر الطموح من خلال التفكير في حل مشكلة حقيقية في المجتمع أو الأسرة، أو رسم رؤية مستقبلية للمشروع الخاص تتجاوز الحدود الضيقة، وطرق أفكار إبداعية. كما يبرز الإتقان في أداء العمل بأعلى درجة من الجودة، والدقة في التخطيط والتنفيذ.

• **بعد توضيح ما سبق ينظم المعلم نشاطين تمهيديين للطلاب داخل المدرسة وهما:**

النشاط الأول: (ريادة أم رتابة)

الخطوات:

- توضيح الهدف من النشاط: تعزيز الفهم العملي لريادة الأعمال التطوعية من خلال التفكير النقدي في تصنيف المواقف.
- تُوزع على المجموعات التعاونية بطاقات تتضمن مواقف افتراضية، أو عرضها على السبورة الذكية، أدناه أمثلة متنوعة على بطاقات (ريادة أم رتابة):

رقم البطاقة	الموقف	التصنيف
1	تحت إشراف المدرسة: طالب يشتري أدوات قرطاسية من أسواق الجملة، ويعيد بيعها مفرقة، وتوزيع الأرباح على الفقراء والمحتاجين عبر منصة إحسان الوطنية.	✓ ريادة
2	شاب يعمل في وظيفة براتب ثابت.	✗ رتابة
3	طالبة تصمم وسائل وملصقات تعليمية وتوعوية عن العمل التطوعي وتبيعها عبر حسابها في انستغرام بأسعار رمزية للجهات غير الربحية.	✓ ريادة
4	شاب أعجب بنجاح مشروع زميله فكره بالطريقة نفسها.	✗ رتابة
5	طالبة بدأت مشروعًا تطوعيًا بيئيًا لإعادة التدوير في حيها.	✓ ريادة
6	مجموعة طلاب أسسوا تطبيقًا رقميًا مميّزًا يساعد المعلمين في إدارة الصف.	✓ ريادة

- يطلب من كل مجموعة تصنيف كل بطاقة إلى (ريادة ✓ ، رتابة ✗)، على أن تدوّن المجموعات سبب التصنيف.
- يُعرض تصنيف المجموعات التعاونية، ومناقشة الاختلافات مع ربطها بالمفاهيم في المادة العلمية المعروضة سابقًا، ومساعدة الطلاب في استنتاج معايير للريادة من وجهة نظرهم.

• **مبادئ الثقافة المالية:**

ترتكز الثقافة المالية على مجموعة من المبادئ الرئيسة التي توفر إطارًا لاتخاذ قرارات مالية واعية ومستنيرة وهي:

- **الوعي المالي:** هو معرفة الحقائق والمفاهيم والمصطلحات المالية الأساسية، ومتابعة الأخبار والتغيرات المالية في السوق.
- **التخطيط المالي:** وضع أهداف مالية واقعية ومحددة، وإعداد خطة لتحقيقها بناء على الدخل والنفقات والمدخرات والاستثمارات.
- **الإدارة المالية:** تنفيذ الخطة المالية بشكل منتظم، ومراجعتها وتعديلها عند الحاجة، والتحكم في النفقات والديون والمخاطر، والاستفادة من الفرص والخيارات المالية المتاحة.
- **الحماية المالية:** حماية الأموال والأصول من الخسائر والمخاطر وعمليات الاحتيال، والحصول على الضمانات والحقوق القانونية اللازمة.
- **الادخار:** توفير جزء معين من المال لتلبية الاحتياجات المستقبلية، كالإزمات المالية وغيرها، حيث يعتمد ذلك على تحقيق أهدافك الادخارية أولاً، ومن ثم المبلغ الذي تحتاجه لتحقيق هذه الأهداف.
- **الاستثمار:** تخصيص جزء من المال بهدف إنشاء المشاريع الربحية، الذي يهدف أيضًا إلى تنمية الثروة المالية على المدى الطويل، ويتطلب ذلك فهم ثقافة المال بشكل جيد.
- **المسؤولية المالية:** الفهم العميق للعادات المالية السليمة، وذلك للالتزام بالقواعد الأخلاقية والاجتماعية في التعامل مع الأموال الخاصة.
- **كسب المال:** من أول المبادئ التي يسعى لها كثير من الناس بعد إلمامهم بقواعد العادات المالية السليمة، للحصول على دخل من خلال الاستثمار الذكي الذي يقومون به.

• **أهمية المنشآت الصغيرة للاقتصاد الوطني:**

تحتل المنشآت الصغيرة مكانة هامة في اقتصاديات الدول من خلال مشاركتها في كثير من المجالات، ومن ذلك أنها تقدم الخدمات للشركات الكبرى، كما أنها محضن الإبداع والابتكار، ورفع الكفاءة الإنتاجية، ودعم الأوضاع التنافسية للمنتجات والخدمات، وتسهم في زيادة الاستثمار المحلي والأجنبي من خلال الدخول في مشروعات مشتركة مع الآخرين، والوفاء بالطلب المتزايد للخدمات والمنتجات الاستهلاكية للشركات والجمهور، وتسهم بفعالية في تطوير فرص العمل، والمساهمة في الحد من البطالة. وفي الوقت ذاته تتميز المنشآت الصغيرة بصفات ومميزات تختلف عن الكيانات الاقتصادية الكبرى، حيث لا تحتاج إلى رأس مال كبير لإنشائها، كما تتميز بالاعتماد على الخامات المحلية في الإنتاج، والتقنيات البسيطة، والقليل من الأيدي العاملة.

• مصادر الأفكار لإنشاء المشروعات الصغيرة:

تتعدد مصادر إنشاء المشاريع الصغيرة، ومن أبرزها:

- حلول إبداعية للمشكلات التكنولوجية أو البيئية أو الحياتية.
- الخبرة المكتسبة في مجال العمل.
- المواهب والإبداعات والهوايات.
- المصادر الرسمية كالأبحاث والمطبوعات التي تصدرها المؤسسات والغرف التجارية.
- العلاقات التجارية والصناعية.
- آراء العملاء.
- التقليد والمحاكاة.
- تلبية حاجات السوق.

• منهجية (ENAS) لتحويل الفكرة إلى فرصة:

هناك عدة طرق تقود رائد الأعمال لتحويل الفكرة إلى فرصة تجارية، ومن تلك الطرق طريقة طورها فريق الرخصة الدولية لريادة الأعمال وتبنتها جمعية ريادة الأعمال (ENAS)، وقد طبق هذه المنهجية خلال الخمس عشرة سنة الماضية أكثر من (12) ألف متدرب في العالم العربي، وتبناها كمنهجية لتطوير أفكار المشروعات أكثر من (40) مركزًا وحاضنة أعمال ومعهدًا تدريبيًا عربيًا، وتمر هذه المنهجية بخمس مراحل هي:

- توليد الأفكار: هناك ثلاث طرق رئيسة لإنشاء أفكار ومبتكرات جديدة، وهي: (جماعات التركيز، العصف الذهني، تقنية دلفي).
- التعبير عن الفكرة: ويقصد به القدرة اللغوية لشرح الفكرة، والتعبير عنها بشكل واضح يحدد معالمها، ويصف مكوناته، ويتطلب التعبير عن الفكرة مشاركة الآخرين حتى تنضج.
- صياغة الفكرة: ويمكن في هذه المرحلة الاستعانة بمهارات التفكير التي منها: الملاحظة، التصنيف، المقارنة، الاستنتاج، التطبيق، التلخيص، التنبؤ.
- تقييم الفكرة: ويتضمن التقييم النظري وفق معايير نظرية (المعيار المالي، المعيار البشري، المعيار التسويقي، المعيار الشخصي، المعيار المعرفي)، والتقييم الحسابي وذلك بتحويل التقييم النظري إلى حسابي بإعطاء كل معيار درجة معينة.
- اختيار الفكرة: ويتم في هذه الخطوة تحديد الخيار المناسب من الأفكار بالاستئارة بالجمهور المستهدف، وسماع آرائهم حول الفكرة.

• مفهوم خطة العمل للمشاريع وعناصرها الأساسية:

خطة عمل المشروع هي: وثيقة هامة تتجسد في إطار عام متكامل يقدم بياناً تفصيلياً توضيحياً لأهداف المشروع ومكوناته وأنشطته وخدماته وخطوات ومراحل ومتطلبات تنفيذه، متضمناً الأدوار المختلفة للأطراف ذات العلاقة، مع إمكانية إضافة البيانات والمعلومات الأساسية عن أصحاب المشروع وفريق العمل الرئيس.

خطة العمل هي وسيلتك لتبدأ أعمال من خلال الخطوات الآتية:

- تحديد نوع نشاط التجارة أو الصناعة الذي تود العمل فيه.
- توصيف نوع العمل الذي تريد البدء فيه وتعميق معرفتك بهذا العمل.
- تحديد وتوصيف نقاط القوة وجوانب الضعف بمشروعك وتحليلها بموضوعية.
- عمل دراسة تحليلية عن العملاء المحتملين لمنتجات المشروع.
- دراسة وتحليل المنافسة في مجال عمل المشروع.
- تحديد نوع المشروع من الناحية التنظيمية (ملكية فردية، أو شركة توصية، أو شركة مساهمة).
- التعرف إلى القوانين واللوائح والشروط القانونية التي تسري على المشروع.
- تحديد ومعاينة مواقع بديلة للمشروع والمقارنة بينها حسب ملاءمتها لأغراض النشاط.
- تحديد متطلبات التراخيص وغيرها من الضوابط والإجراءات.
- الحصول على التصاريح والتراخيص الضرورية.
- فتح حساب في البنك الذي يقدم أفضل الخدمات بأفضل الشروط.
- تحديد عدد ساعات العمل وتوزيعها وأساليب مراقبتها.
- تحديد رأس المال المطلوب ومصادر توفيره.
- تحديد وتوظيف المعدات، والأثاث، والمستلزمات، ومصادر الحصول عليها.
- تحديد نوع وعدد العاملين، ووضع الوصف الوظيفي، وتحديد التدريب اللازم لهم.
- تسجيل اسم المشروع، وعقد التأسيس لدى الجهة الحكومية المختصة.
- تحديد المطبوعات اللازمة من بطاقات التعريف، وسجلات، وفواتير حسابات وغيرها.
- تحديد الأساليب الترويجية عن نشاط المشروع ومنتجاته.
- وضع جدولة بالأعمال المطلوب تنفيذها.
- تحديد المخاطر المحتملة ومتطلبات الجاهزية للتعامل معها.

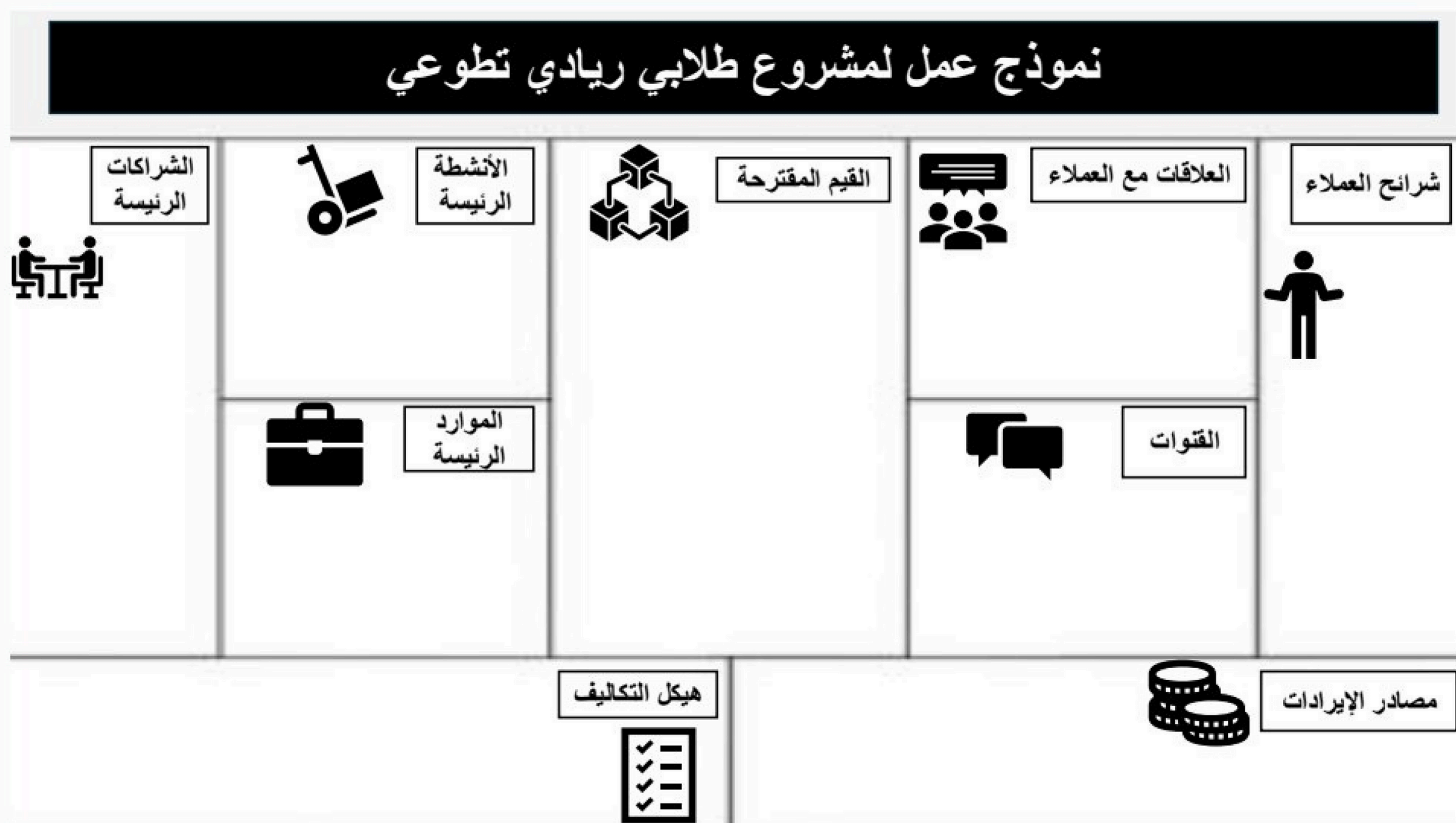
• نموذج الأعمال:

نموذج الأعمال هو: «الطريقة التي تستخدمها الشركة لإيجاد القيمة والربح». فهو مجموعة الإجابات التي تضعها الشركة للأسئلة الجوهرية عن سبب وجودها.

ومن أشهر نماذج الأعمال وأبسطها النموذج الذي ابتكره أليكساندر أوسترفيلدر (Alexander Osterwelder) وايف بينور (Yves Pigneur)، حيث تساعد هذه الطريقة في دراسة أهم التغيرات التي تؤثر في الفكرة والمشروع، ويتميز هذا النموذج ببساطته ووضوحه فضلاً عن أنه يمكن تطويره في صفحة واحدة تعكس الصورة الكاملة للمشروع، وتتكون لوحة نموذج الأعمال من تسعة عناصر يطلق عليها أحيانا أركان البناء التسعة وهي:

- شرائح العملاء: تصف المجموعات المختلفة من الناس أو المنشآت التي تستهدفها المنشأة لتقديم لها المنتج.

- القيم المقترحة: تصف الفوائد التي يتوقعها العميل.
- القنوات: تصف كيف تتواصل المنشأة مع عملائها.
- العلاقات مع العملاء: تصف أنواع العلاقات التي تبنيها المنشأة مع العملاء.
- مصادر الإيرادات: هي المبالغ المالية التي تولدها المنشأة من شرائح عملائها.
- الموارد الرئيسية: تصف أهم الأصول اللازمة لنجاح نموذج الأعمال التجاري.
- الأنشطة الرئيسية: تحدد الأنشطة التي يجب على منشأة ما القيام بها لتخرج بخدمة أو منتج يحتاجه عملاؤها.
- الشراكات الرئيسية: شبكة الموردين والموزعين، والشركاء الذي يساهمون في نجاح نموذج الأعمال.
- هيكل التكاليف: يصف جميع التكاليف الناشئة من تشغيل نموذج الأعمال.



صورة رقم (1): نموذج عمل

- بعد ذلك يوضح المعلم للمجموعات التعاونية بعد شرحه للمادة العلمية السابقة مخرجات مشروع (ريادي) التي تتمثل في المهام والأنشطة الرئيسة الآتية:
 - بحث علمي عن الثقافة المالية.
 - مشروع ريادي افتراضي يعزز العلاقات الأسرية والمجتمعية، ويتضمن خطة عمل، وشعار وهوية للمشروع، وتوظيف الأدوات والتطبيقات الرقمية في إدارة وتسويق المشروع الريادي.
- كما يشرح المعلم آلية التقويم وأدواته (بطاقة الملاحظة- سلالمة التقدير)، وتوضيح بنودها للمجموعات، ويحدد مع المجموعات التعاونية موعدًا مناسبًا للعرض الختامي لجميع المخرجات.
- ثم يبدأ المعلم مع المجموعات التعاونية في تنفيذ النشاط الرئيس الأول (بحث في الثقافة المالية)، وذلك من خلال الإجراءات الآتية:
 - يوضح المعلم المفاهيم الأساسية للنشاط (مفهوم الثقافة المالية- مبادئ الثقافة المالية).
 - يناقش المعلم الموضوعات المقترحة والممكن بحثها في مجال الثقافة المالية مع المجموعات التعاونية، ويساعدهم في الفكرة البحثية المناسبة.
 - يشارك المعلم المجموعات التعاونية في وضع خطة زمنية لإعداد البحث، واستخلاص نتائجه تمهيدًا لعرضه في اليوم الختامي لمشروع (ريادي).
 - تبدأ المجموعات التعاونية بالبحث، بالاعتماد على المصادر الموثوقة المتوفرة في المصادر في هذا النشاط أو قواعد البيانات المعتمدة.
 - يتابع المعلم تقدم المجموعات في المهمة البحثية، ويقدم التغذية الراجعة اللازمة.
 - تقدم كل مجموعة ملخصًا للبحث باستخدام أحد الأدوات أو التطبيقات الرقمية تمهيدًا لعرضه في اليوم الختامي لمشروع ريادي.
- بعد ذلك يبدأ المعلم مع المجموعات التعاونية في تنفيذ النشاط الرئيس الثاني (مشروع ريادي تطوعي افتراضي)، وذلك من خلال الإجراءات الآتية:
 - بعد توضيح المعلم المفاهيم الأساسية للنشاط (المنشآت الصغيرة - مصادر الأفكار لإنشاء المشروعات الصغيرة- منهجية (ENAS) لتحويل الفكرة إلى فرصة - مفهوم خطة العمل للمشاريع وعناصرها الأساسية- نموذج الأعمال). (وفق المادة العلمية السابقة) يقوم بالآتي:
 - يعقد المعلم نقاشًا مفتوحًا مع المجموعات التعاونية بطرح سؤال مركزي: كيف يمكنك أن تحل مشكلة أسرية أو مجتمعية من خلال فكرة مشروع؟ كيف تبدأ مشروعك؟ وفي نهاية جلسة النقاش يمكن أن تصل المجموعات التعاونية إلى مجموعة من الأفكار الممكنة لتكون أساسًا لمشروع (ريادي) وذلك باستخدام منهجية (ENAS) لتحويل الفكرة إلى فرصة، على أن يتم التقييم الأولي للأفكار من المعلم بالشراكة مع المجموعات التعاونية وفق المعايير الآتية: الحاجة المجتمعية، الجدوى المالية، قابلية التنفيذ.
 - تبحث المجموعات التعاونية عن فرص شراكات مع الأسر أو المجتمع المحلي في تنفيذ المشروع الريادي تحت إشراف إدارة المدرسة.

- تضع المجموعات التعاونية خطة بسيطة تتضمن (وصف المشروع، والمشكلة المجتمعية التي يحلها، والفئة المستهدفة، القنوات التسويقية، مصادر الدخل والتكلفة، المواد اللازمة، الشركاء المحليين المحتملين).
- تضع المجموعات التعاونية خطة مالية للمشروع، ونموذج الأعمال.
- تصمم المجموعات التعاونية شعارًا وهويةً للمشروع، وتعد عرضًا تقديميًا أو ملصقًا (بوستر) احترافيًا أو فيديو يتضمن الجوانب التسويقية والمالية للمشروع، على أن يشمل العرض: فكرة المشروع وجدواه، مبررات اختيار المشروع، خطة العمل، الأدوات الرقمية المستخدمة.
- تستخدم المجموعات التعاونية الأدوات والتطبيقات الرقمية المناسبة لتنفيذ المشروع، على سبيل المثال: (استخدام بعض البرامج المناسبة لتصميم الشعار والملصقات (البوسترات) التسويقية، استخدام Google Sheets/Excel لبناء الميزانية، استخدام بعض البرامج المناسبة لإنتاج إعلان رقمي أو فيديو قصير للمشروع، استخدام Google Slides/ PowerPoint للعرض النهائي).
- يتابع المعلم تقدم المجموعات التعاونية في العمل، ويقدم التغذية الراجعة المناسبة لهم.
- **في الختام ينظم المعلم مع المجموعات التعاونية الفعالية الختامية للمشروع وتسميتها بـ(معرض ريادي)، وذلك من خلال الإجراءات الآتية:**
 - اختيار لجنة تحكيم تتكون من: (معلمين - رواد أعمال - طلاب - أولياء الأمور)، لتقييم العروض والمشاريع المطروحة.
 - تعرض المجموعات التعاونية المخرجات النهائية للمشروع (عرض ملخص بحث في أحد الموضوعات المرتبطة بالثقافة المالية - المشروع الريادي).
 - تُقيم لجنة التحكيم أداء المجموعات من خلال سلم التقدير، وبطاقة الملاحظة، مع الاسترشاد برأي المعلم المتابع لعمل المجموعات التعاونية.
 - تُعلن لجنة التحكيم المجموعة الفائزة وتقدم جوائز رمزية، وشهادات مشاركة.
 - تُعقد جلسة ختامية تأملية بين المجموعات التعاونية لتبادل التجارب والدروس المستفادة.
 - التحفيز على الإنجاز بالشهادات الرمزية أو الألقاب التحفيزية.

2. سلالمة التقدير: لتقييم المشروع المقدم في (ريادي)، ويتضمن سلم التقدير (مؤشرات للأداء) يقابلها أربعة مستويات للتقدير وهي كالآتي:

مستويات التقدير				مؤشرات الأداء	
يحتاج إلى دعم	مبتدئ	متقدم	متميز		
فكرة عامة أو غير مرتبطة بالواقع.	فكرة تقليدية أو غير مكتملة.	فكرة مناسبة وتحل مشكلة جزئية ومفهومة.	فكرة مبتكرة وواضحة وتحل مشكلة حقيقية، بواقعية عالية.	جودة فكرة المشروع وارتباطها بأهداف النشاط ونواتجه	1
غياب بعض عناصر النموذج أو ضعف شديد في الجانب المالي.	نموذج جزئي أو الخطة المالية غير دقيقة.	نموذج واضح وفيه عناصر رئيسة وتسعير منطقي.	نموذج متكامل ومنظم، خطة مالية دقيقة ومتناسكة.	تكامل نموذج العمل والتخطيط المالي	2
غياب التوظيف الرقمي أو وجود استخدام شكلي فقط.	استخدام محدود أو غير متقن لأداة رقمية.	توظيف جيد لأداة رقمية واحدة بشكل مناسب.	توظيف مميز واحترافي لأكثر من أداة رقمية.	التوظيف الفعال للأدوات الرقمية	3
عرض ضعيف، غير واضح، أو فيه ارتباك وعدم تعاون.	عرض قابل للفهم لكنه يفتقر للحياة أو التنظيم.	عرض جيد ومتسلسل، فيه وضوح وتعاون بين الأعضاء.	عرض منظم وواضح، يشمل لغة جسد جيدة، وعرض بصري، وتفاعل جماعي.	جودة العرض النهائي والإقناع	4
غياب التنظيم أو اعتماد الفريق على طالب واحد.	تفاوت واضح في الأدوار أو تعاون محدود.	تعاون جيد، وتوزيع مناسب في معظم الوقت.	توزيع عادل للأدوار وتعاون واضح طوال مدة التنفيذ.	العمل الجماعي وتوزيع الأدوار	5

الملحوظات

• توجيهات خاصة:

تشجيع الطلاب على التواصل مع الأسرة والمجتمع في تخطيط وتنفيذ المشروع، وإشراكهم بشكل فعال فيه.

توفير الدعم الموجّه من المعلم دون تدخل مباشر في قرارات الطلاب.

مساعدة الطلاب على التفكير في التوازن بين الربح وخدمة المجتمع.

تشجيع الطلاب على ربط المشروع بمشكلة أو حاجة حقيقية.

تنظيم اللقاءات الدورية القصيرة بين المعلم والمجموعات (حضوري / عن بعد) للمتابعة والتقييم المرحلي.

تشجيع التعاون والتنافس الإيجابي بين مجموعات مشروع (ريادي).

التأكيد على اعتماد الطلاب على مصادر آمنة وموثوقة أثناء البحث.

التركيز على المخرجات التربوية أكثر من المخرجات الربحية.

الاطلاع على التعلم القائم على المشاريع
(Project-Based Learning - PBL).

توثيق الأنشطة مع احترام الخصوصية (عدم
تصوير الطلاب دون إذن أولياء الأمور).

عقد الشراكات مع الجهات الداعمة من
رواد الأعمال.

تحفيز الطلاب لإنجاز المشروع من خلال
عرض قصص نجاح الشباب رواد الأعمال.